

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL**  
**W OSM I I II ST. IM. K. LIPIŃSKIEGO W LUBLINIE**

1. Nauczyciele i uczniowie mają możliwość korzystania z sal lekcyjnych w celu odbywania indywidualnych ćwiczeń na instrumentach muzycznych we wszystkie dni tygodnia w godzinach od godz. 7.00 do 20.00 .
2. Samodzielnie mogą ćwiczyć uczniowie od 4 klasy OSM I st. po złożeniu przez rodziców oświadczenia (formularz *Oświadczenie rodzica – ćwiczenie szkole*).
3. Uczniowie młodsi (kl. 1-3 OSM I st.) mogą ćwiczyć wyłącznie pod opieką rodzica.
4. Portier może wydać klucz najpóźniej 30 minut przed godziną kończącą czas korzystania z sal.
5. Uczniom klucze można wydawać wyłącznie za pobraniem ważnej legitymacji uczniowskiej oraz po zmianie obuwia.
6. Osoby niebędące nauczycielami bądź uczniami szkoły mogą otrzymać klucz od sali wyłącznie na podstawie okazanego pisemnego zezwolenia dyrektora szkoły.
7. Jedna osoba może pobrać klucz do jednej sali.
8. Osoby ćwiczące opuszczają niezwłocznie salę, gdy mają rozpocząć się tam lekcje.
9. Jeśli osoba korzystająca z sali chce ją na dłuższy czas opuścić, zdaje klucz na portierni.
10. Portier w książce wydawania kluczy czytelnie wpisuje następujące dane : data - dzień, miesiąc, rok; imię i nazwisko otrzymującego klucz; godzinę i minuty pobrania i zdania klucza; uwagi zgodnie z regulaminem(pkt 16 i 21)
11. Każda osoba po otrzymaniu klucza składa własnoręczny podpis w książce wydawania kluczy, który jest potwierdzeniem jego pobrania i zobowiązaniem do przestrzegania treści niniejszego regulaminu.
12. Do ćwiczenia nie udostępniamy sal informatycznych 73 i 108
13. Klucze od sal :
  - koncertowej
  - kameralnej 75
  - organowej 43
  - perkusyjnej 104-106
  - kontrabas 93
  - harfy 102wydawać można na podstawie otrzymanych od dyrekcji szkoły wykazów osób i godzin lub wpisów w kalendarzu sali.
14. Korzystający z sali, a w imieniu niepełnoletniego ucznia – rodzic, jest odpowiedzialny za mienie znajdujące się w pomieszczeniu, w szczególności za stan instrumentów.
15. Przed przystąpieniem do ćwiczeń należy sprawdzić, czy w sali nie ma widocznych oznak nieporządku, uszkodzonego instrumentu lub zniszczonego wyposażenia itp.
16. O zauważonych nieprawidłowościach należy bezzwłocznie powiadomić portiera, który ma obowiązek w obecności osoby wypożyczającej natychmiast sprawdzić stan faktyczny, sporządzić odpowiedni zapis w książce wydawania kluczy oraz zabezpieczyć salę.
17. W czasie ćwiczenia w sali nie mogą przebywać inne osoby oprócz osoby ćwiczącej.

18. Instrumenty należy traktować ze szczególną pieczęcią i używać ich w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
19. Pobranego klucza od sali nie wolno przekazywać innym osobom.
20. Po zakończeniu ćwiczenia wypożyczający obowiązany jest zostawić salę w należytym porządku a klucz zwrócić natychmiast na portiernię.
21. W przypadku stwierdzenia przez pracownika szkoły niewłaściwego zachowania, wpuszczania do sali innych osób, uszkodzenia instrumentu lub innego mienia szkolnego, portier zobowiązany jest odebrać klucze uczniowi oraz sporządzić na temat tego zdarzenia notatkę służbową a także bezwzględnie powiadomić o tym fakcie kierownictwo szkoły.
22. Osoby nieprzestrzegające niniejszego regulaminu nie będą mogły wypożyczać sal.
23. Formularz *Oświadczenie rodzica – ćwiczenie w szkole* stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Lublin, 21.09.2021

**DYREKTOR**  
  
**mgr Anna Mazur**